

Tilitoimisto Pesa Oy – Kirjanpito palveluiden asiakasrekisterin tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste annetaan Tilitoimisto Pesa Oy:n kirjanpito palveluiden asiakkaille asiakassuhteen alkaessa. Seloste on saatavilla myös yhtiön verkkosivuilla PDF-muodossa. Selosteessa kuvataan, miten Tilitoimisto Pesa Oy käsittelee asiakkaidensa henkilötietoja yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Tilitoimisto Pesa Oy – Kirjanpito palveluiden asiakasrekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot
2. Rekisterin nimi
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja perusteet
4. Rekisterin tietosisältö (käsiteltävät henkilötiedot)
5. Tietolähteet
6. Henkilötietojen luovutukset ja vastaanottajat
7. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
8. Henkilötietojen säilytysaika
9. Rekisterin suojauksen periaatteet
10. Rekisteröidyn oikeudet
11. Asiakasrekisterin erityisluonne (Tilitoimisto Pesa Oy:n rooli käsittelijänä)
12. Tietosuojaselosteen muutokset

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: Tilitoimisto Pesa Oy

Y-tunnus: 3525969-6

Postiosoite: Tanhurinne 2 G 48, 01450 Vantaa

Sähköposti: aspa@pesa.fi

Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö: Janne Lohilahti (Tilitoimisto Pesa Oy:n edustaja)

Puhelin: 040 768 8027

Sähköposti: janne.lohilahti@pesa.fi

Kaikissa tätä asiakasrekisteriä ja henkilötietojen käsittelyä koskevissa kysymyksissä voitte ottaa yhteyttä yllä mainittuun henkilöön tai rekisterinpitäjän yleisiin yhteystietoihin.

2. Rekisterin nimi

Tilitoimisto Pesa Oy:n kirjanpito- ja taloushallintopalveluiden **asiakasrekisteri**. Rekisteri muodostuu Tilitoimisto Pesa Oy:n asiakkaiden tiedoista. Asiakkaalla tarkoitetaan tässä sekä nykyisiä että entisiä asiakkaita, sekä potentiaalisia asiakkaita, joille on tarjottu tai markkinoitu palveluita.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja perusteet

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään **vain ennalta määriteltuihin tarkoituksiin**, jotka ovat seuraavat:

- **Palvelusopimuksen täytäntöönpano ja asiakassuhteen hoitaminen:**
Henkilötietoja käsitellään kirjanpito- ja taloushallintopalveluiden tuottamiseksi asiakkaalle, asiakkaan tunnistamiseksi ja yhteydenpitoa varten. Tämä sisältää esimerkiksi kirjanpito- ja taloushallintopalvelujen järjestämisen, raportoinnin ja asiakkaan toimeksiannon toteuttamisen. Käsittely on tarpeen asiakassopimuksen täytäntöönpanemiseksi (GDPR 6(1)(b), sopimus).

- **Asiakaspalvelu, viestintä ja suhteen ylläpito:** Tietoja käytetään asiakkaan tiedottamiseen palveluista, yhteydenpitoon sekä asiakassuhteen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.
- **Laskutus ja perintä:** Henkilötietoja käytetään palvelumaksujen laskuttamiseen, maksusuoritusten seurantaan sekä mahdollisten saatavien perintään.
- **Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen:** Tilitoimisto Pesa Oy käsittelee ja säilyttää henkilötietoja täyttääkseen kirjanpitoalan lakisääteiset velvoitteet (kuten kirjanpitolainsäädännön vaatimukset) sekä esimerkiksi rahanpesulain edellyttämät velvoitteet asiakkaan tunnistamiseksi. Käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen (GDPR 6(1)(c), laki).
- **Rekisterinpitäjän oikeutetut edut:** Henkilötietojen käsittely voi olla tarpeen Tilitoimisto Pesa Oy:n tai asiakkaan oikeutettujen etujen suojaamiseksi (GDPR 6(1)(f)). Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi oikeusvaateiden laatiminen, esittäminen tai puolustaminen, saatavien turvaaminen tai palveluiden väärinkäytösten estäminen.
- **Mahdollinen suoramarkkinointi ja tiedottaminen:** Rekisteriin merkittyjä yhteystietoja voidaan käyttää Tilitoimisto Pesa Oy:n omien taloushallintopalveluiden markkinointiin ja asiakastiedotteisiin asiakassuhteen aikana. Tällainen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai asiakkaan suostumukseen. Asiakkaalla on aina oikeus kieltää häntä koskeva suoramarkkinointi (katso rekisteröidyn oikeudet alla).

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ovat siten asiakassuhteeseen perustuva sopimus, rekisterinpitäjän lakisääteiset velvoitteet, rekisterinpitäjän oikeutettu etu edellä mainituissa tilanteissa sekä mahdollisesti rekisteröidyn suostumus silloin, kun sitä erikseen pyydetään (esim. suoramarkkinointiviestien lähettämiseen, jos asiakas ei vielä ole asiakassuhteessa). Tilitoimisto Pesa Oy varmistaa, että kutakin käsittelytarkoitusta varten on olemassa GDPR:n mukainen laillinen peruste.

Tilitoimisto Pesa Oy **ei käytä henkilötietoja automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin** siten, että rekisteröityihin kohdistuisi oikeusvaikutuksia tai muita merkittäviä vaikutuksia pelkästään automaattisen käsittelyn perusteella.

4. Rekisterin tietosisältö (käsiteltävät henkilötiedot)

Asiakasrekisteri sisältää seuraavia **henkilötietoryhmiä** rekisteröidyistä (asiakkaista tai asiakkaiden edustajista):

- **Perustiedot:** Nimi (etunimi ja sukunimi). Jos asiakas on yritys tai yhteisö, rekisterissä on tarvittaessa myös kyseisen organisaation yhteyshenkilöiden nimet sekä asema (esim. omistaja, toimitusjohtaja tai muu vastuuhenkilö).
- **Yhteystiedot:** Postiosoite, käyntiosoite (tarvittaessa), puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä muut tarpeelliset yhteystiedot.
- **Henkilötunnus ja tunnistetiedot:** Mikäli asiakas on yksityishenkilö tai toiminimi, voidaan rekisteriin tallentaa henkilötunnus esimerkiksi asiakkaan luotettavan tunnistamisen tai lakisääteisten velvoitteiden vuoksi. Yritysassiakkaiden osalta tallennetaan yrityksen Y-tunnus ja mahdollisesti yrityksen edustajan henkilötunnus rahanpesulainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, voidaan tallentaa syntymäaika ja kansalaisuus tunnistamistarkoituksessa.
- **Asiakkuuteen liittyvät tiedot:** Asiakkaan kanssa tehdyn palvelusopimuksen tiedot (kuten palvelun tyyppi ja laajuus, sopimuksen alkamis- ja päättymispäivä), tilaustiedot, asiakasnumero tai muu tunnistetieto, sekä asiakasviestintää koskevat tiedot (esim. asiakaspalautteet, yhteydenotot ja niiden ajankohdat).
- **Laskutustiedot:** Laskutusosoite, mahdolliset laskujen toimitustapaa koskevat tiedot (esim. verkkolaskuosoite), maksutiedot (kuten tiedot lähetetyistä laskuista, suoritetuista maksuista, viitenumerot, erääntyneet saatavat). Tarvittaessa voidaan käsitellä myös pankkiyhteystietoja, mikäli esimerkiksi asiakkaalle tehdään maksupalautuksia.
- **Laissa vaaditut lisätiedot:** Mahdolliset rahanpesun estämiseksi ja asiakkaan tuntemiseksi kerättävät tiedot, kuten yritysasiakkaan edunsaajat ja omistussuhteet, poliittisesti vaikutusvaltaisen henkilön (PEP) status, sekä muut mahdolliset lainsäädännön edellyttämät tiedot. Näitä tietoja kerätään ja käsitellään vain, jos se on soveltuvan lain (kuten rahanpesulain) nojalla välttämätöntä.
- **Mahdolliset muut asiakkaan itse antamat tiedot:** Asiakas tai hänen edustajansa voi asiakassuhteen aikana toimittaa myös muita henkilötietoja, jotka ovat tarpeen sovitun palvelun suorittamiseksi. Tällaisia voivat olla esimerkiksi asiakasyrityksen työntekijöiden palkkahallintoon tai kirjanpitoaineistoon sisältyvät henkilötiedot.

Huomio: näiden osalta Tilitoimisto Pesa Oy toimii usein henkilötietojen käsittelijänä asiakkaan lukuun (ks. kohta 5 alhaalla).

Tilitoimisto Pesa Oy pyrkii käsittelemään vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat kulloisenkin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia. Rekisteriin ei kerätä arkaluonteisia erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja (kuten tietoja terveydestä, etnisestä alkuperästä tms.) ellei palvelun suorittaminen sitä välttämättä edellytä ja lain mukaan ole sallittua.

5. Tietolähteet

Asiakasrekisterin tiedot saadaan pääasiassa **rekisteröidyltä itseltään** tai hänen edustajaltaan asiakassuhteen syntyessä ja sen aikana. Henkilötietoja kerätään esimerkiksi seuraavista lähteistä:

- **Rekisteröity henkilö itse:** Tiedot, jotka asiakas (tai potentiaalinen asiakas) tai hänen edustajansa antaa Tilitoimisto Pesa Oy:lle palvelua tilatessaan, sopimusta tehtäessä, tarjouspyynnön yhteydessä tai muutoin asioidessaan (puhelimitse, sähköpostitse, tapaamisissa tai muulla tavoin).
- **Asiakkaana olevan yrityksen tai yhteisön edustaja:** Mikäli asiakas on yritys tai organisaatio, henkilötietoja saadaan myös kyseisen yrityksen yhteyshenkilöltä tai edustajalta (esimerkiksi yrityksen toimitusjohtajalta toimittaessa hänen tietojaan rekisteriin).
- **Julkiset rekisterit ja viranomaislähteet:** Tarpeen mukaan henkilötietoja voidaan täydentää tai tarkistaa julkisista lähteistä, kuten kauppa- ja yhdistysrekisteristä (esim. yrityksen vastuuhenkilötiedot), Verohallinnon YTJ-yritystietojärjestelmästä, Väestörekisteristä tai luottotietorekistereistä (esim. Suomen Asiakastieto Oy) silloin kun se on palvelun kannalta tarpeellista (esim. yrityksen taustatietojen tai edunsaajien varmistaminen).
- **Muut lähteet rekisteröidyn suostumuksella:** Mahdollisissa erityistapauksissa voimme saada tietoja myös muista lähteistä rekisteröidyn suostumuksella. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi se, että rekisteröity pyytää meitä hankkimaan tietoja kolmannelta osapuolelta (esim. aiemmalta tilitoimistolta) palvelun toteuttamiseksi.

6. Henkilötietojen luovutukset ja vastaanottajat

Tilitoimisto Pesa Oy **käsittelee asiakastietoja luottamuksellisesti**, eikä luovuta asiakasrekisterin henkilötietoja ulkopuolisille tahoille muutoin kuin seuraavissa tapauksissa:

- **Rekisteröidyn suostumuksella tai toimeksiannosta:** Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille, jos rekisteröity on antanut siihen nimenomaisen suostumuksensa tai pyytänyt tietojen luovuttamista (esim. asiakkaan pyynnöstä annamme tietoja tilintarkastajalle tai pankille).
- **Lakisääteiset velvoitteet:** Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille tai muille tahoille, mikäli velvoite tietojen antamiseen perustuu lakiin. Esimerkiksi Verohallinto tai muut viranomaiset voivat lain perusteella pyytää tietoja. Myös tilitoimistoalan sääntely (kuten rahanpesulaki) saattaa velvoittaa luovuttamaan tietoja viranomaisille tietyissä tilanteissa.
- **Palvelun toteuttaminen ja alihankkijat:** Tilitoimisto Pesa Oy voi käyttää ulkopuolisia palveluntarjoajia (alihankkijoita) henkilötietojen käsittelyssä tiettyihin tarkoituksiin, kuten tietojärjestelmien ylläpitoon, pilvipalveluiden tarjoamiseen tai asiakaspalvelun tukitehtäviin. Tällaisia tahoja voivat olla esimerkiksi kirjanpito-ohjelmiston tai IT-tuen toimittajat. Näissä tapauksissa henkilötietoja siirretään palveluntarjoajalle vain siltä osin kuin se on tarpeellista kyseisen palvelun toimittamiseksi. Tilitoimisto Pesa Oy varmistaa sopimusjärjestelyin, että nämä palveluntarjoajat käsittelevät tietoja luottamuksellisesti ja tietosuojasäännösten mukaisesti (toimivat henkilötietojen käsittelijöinä meidän lukuumme).
- **Perintä- ja lakitoimet:** Mikäli asiakassuhteeseen liittyvät maksuvelvoitteet laiminlyödään ja saatavia joudutaan perimään, henkilötietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa perintätoimistolle tai oikeudelliseen perintään. Samoin mahdollisissa oikeudellisissa riita- tai vastuutilanteissa tietoja voidaan luovuttaa Tilitoimisto Pesa Oy:n juridisille neuvonantajille, vakuutusyhtiölle tai tuomioistuimelle oikeusvaateiden käsittelemiseksi.

Tilitoimisto Pesa Oy ei luovuta henkilötietoja **markkinointi- tai muuhun ulkopuoliseen tarkoitukseen** ilman rekisteröidyn suostumusta. Emme myöskään myy emmekä vuokraa rekisterissä olevia tietoja kolmansille osapuolille.

7. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Pääsääntöisesti Tilitoimisto Pesa Oy säilyttää ja käsittelee henkilötietoja EU-/ETA-alueen sisällä. Asiakasrekisterin tietoja ei normaalisti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Kaikki käytetyt tietojärjestelmät ja palvelimet pyritään pitämään Euroopan talousalueella (esimerkiksi kirjanpitoaineisto säilytetään Suomessa sijaitsevilla palvelimilla).

Mikäli jokin henkilötietojen käsittelyyn liittyvä palvelu sijaitisi EU/ETA-alueen ulkopuolella tai käsittäisi tietojen siirtoa sinne (esim. kansainvälinen pilvipalvelu), Tilitoimisto Pesa Oy huolehtii siitä, että siirrolle on GDPR:n mukainen **oikeusperuste** ja riittävä suoja. Tällainen suoja voi perustua esimerkiksi Euroopan komission hyväksymiin **vakiosopimuslausekkeisiin**, Privacy Shield -mekanismin seuraajiin (jos soveltuva) tai muuhun GDPR:n VII luvun mukaiseen siirtooperusteeseen. Rekisteröity saa pyynnöstä lisätietoja mahdollisista EU/ETA-alueen ulkopuolisista tietojen siirroista.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan **niin kauan kuin se on tarpeen** yllä mainittujen tarkoitusten toteuttamiseksi ja soveltuvien lakien noudattamiseksi. Säilytysajoissa huomioidaan myös lakisääteiset velvoitteet (esimerkiksi kirjanpitolakien säilytysajat). Alla on kuvattu pääasialliset säilytysajat eri tilanteissa:

- **Asiakassuhteeseen perustuva käsittely:** Asiakkaiden tiedot säilytetään asiakassuhteen keston ajan. Kun asiakassuhde päättyy, tietoja säilytetään lähtökohtaisesti **enintään 6 vuotta** tilikauden päättymisestä, sillä kirjanpitolaki velvoittaa säilyttämään kirjanpitoaineiston yleensä 6 vuoden ajan tilikauden päättymisestä. Tämä varmistaa myös, että voimme tarvittaessa käsitellä mahdollisia sopimukseen liittyviä jälkikysymyksiä, takuu- tai virhevastuita taikka oikeusvaateita. Joitakin tietoja (esim. sopimusasiakirjoja tai tärkeää kirjeenvaihtoa) voidaan säilyttää tätä pidempäänkin, mikäli se on tarpeen oikeudellisten vaatimusten laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi (esim. yleisen kanneajan puitteissa) tai muiden rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen suojaamiseksi.

- **Lakisääteisiin velvoitteisiin perustuva käsittely:** Mikäli henkilötietojen säilytys perustuu lakiin, tietoja säilytetään kyseisessä laissa määritetyn ajan. Esimerkiksi kirjanpitoaineiston ja siihen liittyvien henkilötietojen osalta noudatetaan kirjanpitolainsäädännön säilytysaikoja (tyypillisesti 6 vuotta). Samoin rahapesulain mukaiset asiakkaan tuntemistiedot säilytetään lain edellyttämän ajan (rahapesulain mukaan vähintään 5 vuotta asiakassuhteen päättymisestä). Tiedot poistetaan turvallisesti, kun lakisääteinen säilytysaika on kulunut umpeen.
- **Suostumukseen perustuva käsittely:** Mikäli jokin tieto on kerätty pelkästään rekisteröidyn suostumuksen perusteella (esim. potentiaalisen asiakkaan antamat yhteystiedot markkinointia varten, ilman että asiakassuhdetta syntyi), tiedot poistetaan, kun käsittelylle ei enää ole perustetta. Rekisteröidyn pyynnöstä tällaiset tiedot poistetaan viivytyksettä (viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnöstä), ellei muuta laillista perustetta säilyttämiselle ole.

Kun henkilötiedot eivät enää ole tarpeellisia yllä kuvattuihin tarkoituksiin tai lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen, Tilitoimisto Pesa Oy poistaa tai anonymisoi tiedot turvallisesti. Tarvittaessa voimme myös arkistoida tietoja, jotka on muutettu sellaiseen muotoon, ettei yksittäisiä henkilöitä enää tunnisteta (pseudonymisointi tai anonymisointi).

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tilitoimisto Pesa Oy pitää huolta asiakasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen turvallisuudesta koko niiden elinkaaren ajan. **Henkilötiedot on suojattu asianmukaisin teknisin ja organisatorisin keinoin** siten, että tietoihin eivät pääse käsiksi muut kuin siihen oikeutetut henkilöt tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

- **Sähköinen aineisto:** Asiakastiedot säilytetään tietokannoissa ja järjestelmissä, jotka on suojattu palomuurin, salasanojen ja muilla tietoturvamekanismeilla. Tietoihin pääsy edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeuksia myönnetään vain sellaiselle henkilökunnalle, joka tarvitsee tietoja työtehtävissään. Mahdollisilla ulkopuolisilla IT-palveluntarjoajilla on pääsy tietoihin vain sovitussa laajuudessa ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.
- **Manuaalinen aineisto:** Mikäli jotakin asiakastietoa säilytetään paperilla (esim. sopimukset tai tulosteet), aineisto sijaitsee lukituissa toimitiloissa tai lukituissa arkistokaapeissa, joihin on pääsy vain oikeutetulla henkilöstöllä.

- **Henkilöstön koulutus ja salassapito:** Tilitoimisto Pesa Oy:n henkilöstö on sitoutettu salassapitovelvoittein käsittelemään asiakastietoja luottamuksellisesti. Henkilöstölle annetaan säännöllisesti ohjeistusta tietosuojasta ja tietoturvasta.
- **Tietoturvapoikkeamat:** Mikäli esiintyisi henkilötietoja koskeva tietoturvaloukkaus (esim. tietomurto), Tilitoimisto Pesa Oy:llä on käytössä menettelyt sen havaitsemiseksi, rajaamiseksi ja vaikutusten minimoimiseksi. Tarvittaessa rekisteröityjä ja viranomaisia informoidaan lain vaatimalla tavalla.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröitynä (Tilitoimisto Pesa Oy:n asiakkaana tai asiakkaan edustajana) teillä on useita **oikeuksia omiin henkilötietoihinne** liittyen. Alla on lueteltu keskeiset GDPR:n mukaiset rekisteröidyn oikeudet:

- **Oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus):** Teillä on oikeus saada vahvistus siitä, käsittelee Tilitoimisto Pesa Oy teitä koskevia henkilötietoja. Mikäli käsittelemme tietojanne, teillä on oikeus saada kopio tallentamistamme henkilötiedoista sekä lisätietoja niiden käsittelystä. Tarkastuspyynnön voi esittää ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön (ks. kohdan 1 yhteystiedot).
- **Oikeus tietojen oikaisemiseen:** Teillä on oikeus pyytää, että epätarkat tai virheelliset, teitä koskevat henkilötiedot korjataan. Samoin teillä on oikeus täydentää puutteellisia henkilötietoja toimittamalla tarvittavat lisätiedot (ottaen huomioon käsittelyn tarkoitukset).
- **Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"):** Tietyissä tilanteissa teillä on oikeus pyytää henkilötietojenne poistamista rekisteristä. Tämä oikeus on voimassa esimerkiksi silloin, jos henkilötietojanne ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joihin ne kerättiin, tai jos käsittely perustui suostumukseen ja suostumus peruutetaan eikä käsittelylle ole muuta perustetta. Huomaathan, että kaikkia tietoja ei voida lain velvoitteiden vuoksi poistaa heti asiakassuhteen päätyttyä (esim. kirjanpitositteita on säilytettävä lain mukaan); tällöin tiedot poistetaan heti, kun säilytysvelvoite päättyy.
- **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen:** Teillä on tietyissä tilanteissa oikeus vaatia, että henkilötietojenne käsittelyä rajoitetaan. Voitte esimerkiksi pyytää rajoittamista, jos kiistätte tietojenne paikkansapitävyyden (rajoitus on voimassa tarkistuksen ajan) tai jos vastustatte käsittelyä ja selvitetään, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet

perusteet teidän perusteenne. Rajoittaminen tarkoittaa, että henkilötietoja vain säilytetään, mutta ei muutoin aktiivisesti käsitellä.

- **Oikeus vastustaa käsittelyä:** Teillä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseenne liittyvällä perusteella vastustaa henkilötietojenne käsittelyä siltä osin, kun käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Tällöin Tilitoimisto Pesa Oy ei saa enää käsitellä kyseisiä henkilötietoja, ellei se pysty osoittamaan käsittelylle huomattavan pakottavaa oikeutettua perustetta, joka syrjäyttää teidän etunne, oikeutenne ja vapautenne, tai ellei käsittely ole tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
Suoramarkkinointia varten tapahtuvaa käsittelyä (esim. uutiskirjeen lähetys) saatte aina vastustaa ilman erityistä syytä, ja tällöin henkilötietojanne ei saa enää käsitellä suoramarkkinointitarkoituksiin.
- **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (datasiirto-oikeus):** Siltä osin kuin olette itse toimittaneet meille henkilötietoja, joita käsitellään suostumuksenne tai sopimuksen perusteella automatisoidusti, teillä on oikeus saada kyseiset tiedot jäsennellyssä, koneellisesti luettavassa muodossa itsellenne, ja oikeus siirtää ne halutessanne suoraan toiselle palveluntarjoajalle.
- **Oikeus peruuttaa suostumus:** Jos käsittelemme joitakin tietoja suostumuksenne perusteella, teillä on oikeus peruuttaa antamanne suostumus milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. Huomioitthän, että kaikkia tietoja emme välttämättä voi poistaa suostumuksen peruuttamisen perusteella, mikäli toinen käsittelyperuste (kuten lakisääteinen velvoite tai sopimus) oikeuttaa edelleen säilytyksen.
- **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:** Mikäli katsotte, että Tilitoimisto Pesa Oy rikkoo henkilötietojenne käsittelyssä soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä, teillä on oikeus tehdä asiasta valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on **Tietosuojavaltuutetun toimisto** (yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.tietosuoja.fi). Suosittelemme kuitenkin ensisijaisesti olemaan yhteydessä meihin, jotta voimme pyrkiä ratkaisemaan asian.

Voitte käyttää yllä mainittuja oikeuksianne ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään (ks. kohta 1). Pyyntöihin vastataan viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Tarvittaessa voimme pyytää teiltä lisätietoja henkilöllisyytenne varmentamiseksi, ennen kuin annamme tiedot tai teemme pyydetyt toimenpiteet.

11. Asiakasrekisterin erityisluonne (Tilitoimisto Pesa Oy:n rooli käsittelijänä)

Huomioitavaa on, että Tilitoimisto Pesa Oy toimii tämän asiakasrekisterin osalta **rekisterinpitäjänä** omille asiakastiedoilleen. Kuitenkin kirjanpito palveluita tuottaessaan Tilitoimisto Pesa Oy saattaa käsitellä myös sellaisia henkilötietoja, joiden rekisterinpitäjä on asiakas itse. Esimerkiksi jos Tilitoimisto Pesa Oy hoitaa asiakkaana olevan yrityksen palkkahallintoa tai käsittelee asiakkaan toimittamia tositteita, näihin tositteisiin voi sisältyä asiakkaan työntekijöiden tai asiakkaan omien asiakkaiden henkilötietoja. Näissä tilanteissa Tilitoimisto Pesa Oy toimii **henkilötietojen käsittelijänä** asiakkaan (rekisterinpitäjän) lukuun. Tällainen käsittely tapahtuu aina asiakkaan kanssa tehdyn toimeksiantosopimuksen mukaisesti, eikä näitä asiakkaan rekistereissä olevia henkilötietoja käsitellä Tilitoimisto Pesa Oy:n omiin tarkoituksiin.

Tämä tietosuojaseloste koskee nimenomaisesti Tilitoimisto Pesa Oy:n **omaa asiakasrekisteriä** ja siinä käsiteltäviä henkilötietoja. Asiakkaan puolesta tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä (esim. asiakkaan aineistoihin sisältyvät henkilötiedot) on sovittu erikseen toimeksiantosopimuksessa ja tarvittaessa erillisessä tietojenkäsittelysopimuksessa (GDPR 28 artikla).

12. Tietosuojaselosteen muutokset

Tilitoimisto Pesa Oy kehittää jatkuvasti palveluitaan, ja näin myös tämä tietosuojaseloste voidaan päivittää tarvittaessa vastaamaan muuttuneita käytäntöjä tai lainsäädännön vaatimuksia. Oleellisten muutosten tapauksessa informoimme asiakkaitamme muutoksista. Tietosuojaselosteen versionumero ja viimeisin päivityspäivämäärä merkitään alle.

Tämä tietosuojaseloste on laadittu 1.6.2025 ja päivitetty viimeksi 1.6.2025.